

APPEL A CANDIDATURE EXTERNE :

Responsable de la Médiathèque Andrée Chedid – Cat. A filière culturelle

CONTEXTE

Direction Générale de rattachement : Développement social

Direction / Service : Direction des Affaires Culturelles / Service Médiathèques

Rattachement hiérarchique : Direction du service des Médiathèques

PROFIL ET MISSIONS DU POSTE

MISSIONS :

Le service des médiathèques de La Seyne-sur-Mer est constitué d'un réseau de lecture publique comprenant les médiathèques Andrée Chedid, Le Clos Saint-Louis et Pierre Caminade, ainsi qu'un bibliobus et une réserve centrale. Vous assurerez la responsabilité de la Médiathèque Andrée Chedid (1120m², 11 agents) avec les missions suivantes :

1. Encadrer l'équipe permanente de la médiathèque ainsi que les agents du réseau affectés ponctuellement sur la médiathèque ;
2. Assurer la responsabilité administrative, technique et intellectuelle de la médiathèque ;
3. Contribuer aux projets transversaux du service ;
4. Au sein du collectif de direction, soutenir et mettre en œuvre les projets et actions visant à développer et promouvoir le réseau de lecture publique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

1. Encadrement des équipes

- Gérer les plannings d'accueil et l'organisation des congés en lien avec le secrétariat du service
- Animer des réunions d'équipe et des réunions de projet
- Evaluer les agents et accompagner le développement des compétences
- Organiser le travail au sein de la médiathèque (procédures, répartition des activités)

2. Responsabilité administrative, technique et intellectuelle de la médiathèque Andrée Chedid :

- Concevoir une médiation info-documentaire dynamique et efficace et veiller à sa mise en œuvre (gestion des espaces, rayonnages, valorisation des fonds)
- Piloter le service rendu à l'utilisateur en accord avec la politique définie dans le réseau (accueil et inscription, circulation des documents, EPN, gestion des abonnements et litiges etc...) et accompagner la mise en œuvre opérationnelle des actions culturelles
- Gestion du bâtiment en lien avec les services concernés (sécurité, salubrité, entretien etc...)
- Identification, gestion et animation de partenariats avec les acteurs du territoire

3. Contribution aux projets transversaux du service

- Contribuer au développement des services numériques du réseau : outils et actions de médiation numérique, encadrement du conseiller numérique, ressources numériques...
- Assurer la responsabilité d'un segment de politique documentaire pour le réseau en lien avec la charte de politique documentaire (programme prévisionnel d'acquisition, veille documentaire, rédaction des fiches domaines, suivi budgétaire, traitement intellectuel des documents, régulation des collections...)

APPEL A CANDIDATURE EXTERNE :

Responsable de la Médiathèque Andrée Chedid – Cat. A filière culturelle

4. Participation au collectif de direction du service

- Participer aux réunions de direction et aux décisions collectives relatives à l'organisation du service et à son fonctionnement ;
- Porter les décisions auprès des équipes, les accompagner dans la mise en œuvre et soutenir la dynamique de réseau ;
- Être force de proposition et participer à l'analyse du territoire comme à la réflexion sur les évolutions du service dans le cadre du PSCES.

ACTIVITÉS OCCASIONNELLES :

- Participer à l'accueil des usagers dans tout le réseau (inscriptions, renseignements)
- Participer aux animations et aux actions hors les murs

PROFIL :

Filière du poste : **culturelle**

Grade : **Bibliothécaire, Attaché de Conservation**

Savoirs Techniques (Savoir-faire)	Aptitudes Professionnelles (Savoir être)
<ul style="list-style-type: none">- Expérience avérée sur un poste similaire (bibliothèque et management d'équipe) ;- Maîtriser les techniques de management d'équipe et de projets, de la gestion de conflits, et soutien aux cadres intermédiaires dans leur mission managériale- Maîtriser les missions et les enjeux des bibliothèques de lecture publique et le cadre réglementaire- Connaître les techniques bibliothéconomiques, le circuit du livre, et les outils de la politique documentaire en réseau- Posséder une excellente culture générale et être en veille sur l'actualité culturelle- Savoir élaborer un plan d'action et analyser l'atteinte des objectifs- Être capable de monter des projets en partenariat avec différents acteurs internes ou externes- Savoir élaborer et suivre des tableaux de bord et des outils d'évaluation	<ul style="list-style-type: none">- Être un bon communicant et savoir faire preuve d'écoute et de persuasion- Faire preuve d'esprit d'initiative et d'innovation, curiosité intellectuelle- Savoir faire preuve de discrétion professionnelle et de neutralité- Démontrer un esprit d'équipe et un sens du collectif- Avoir le sens du service public- Disponibilité

Contact et informations

Direction des Relations Humaines et du Dialogue Social : 04 94 06 90 20 / drhmobilite@la-seyne.fr

Pour les titulaires merci de bien vouloir nous fournir les copies des documents suivants: dernier entretien pro, dernier bulletin salaire, dernier arrêté de situation administrative. Pour l'ensemble des candidats merci de préciser vos expériences ou diplômes en lien avec le profil de poste.

Travailleurs handicapés : Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code